



# Città Metropolitana di Messina

Ai sensi della L.R. n. 15/2015

Proposta di determinazione n. 296 del 09/04/2019

RACCOLTA GENERALE PRESSO LA DIREZIONE SERVIZI INFORMATICI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 244 del 09/04/2019

Direzione: 1^ Affari Generali, Legali e del Personale

Servizio: Affari Generali

**OGGETTO: Appalto per l'affidamento del Servizio di pulizia uffici degli stabili della Città Metropolitana di Messina per il periodo di mesi cinque. Approvazione del Bando di gara, Disciplinare e Capitolato d'Appalto**

**CIG: 7863147A2B**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO E DEL PROCEDIMENTO

**PREMESSO** che è in scadenza il contratto per l'erogazione del servizio di pulizia degli uffici;

**CONSIDERATO** di dover procedere ad appaltare il servizio di pulizia, obbligatorio per la salvaguardia e la tutela della salute pubblica, per dare ad esso continuità;

**CONSIDERATO** che è necessario porre in essere tutti gli atti propedeutici per l'indizione della gara;

**RITENUTO** di dover esperire una nuova gara per l'affidamento del servizio di pulizia per il periodo di mesi cinque a decorrere dalla data di affidamento del servizio mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii e che la scelta della ditta aggiudicataria avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. N° 50/2016 e ss.mm.ii.;

**VISTA** la Determina a contrarre n.216 del 03/04/2019 con la quale è stato prenotato l'impegno di spesa di € 115.000,00 comprensivo di IVA sul cap. 1420, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**DARE ATTO** che la scelta del contraente avverrà mediante gara, espletata secondo le modalità e le prescrizioni contenute nel disciplinare di gara;

**VISTO** che trattasi di una procedura sotto soglia di cui agli artt. 35 e 36, comma 9 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che si è proceduto ad acquisire il seguente codice identificativo di gara (CIG): 7863147A2B;

**VISTI** i seguenti documenti di gara:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara;
- Capitolato d'Appalto;
- Modelli A e B;

**RITENUTI** gli stessi conformi alla normativa vigente ed idonei ad assicurare l'affidamento del servizio secondo criteri di concorrenza e di imparzialità;

**RITENUTO** pertanto necessario approvare gli stessi per procedere all'affidamento del servizio in questione;

**RITENUTO** di garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del Bando e dei suoi allegati, Disciplinare e Capitolato d'appalto sull'Albo Pretorio on line, sul sito Istituzionale della Città Metropolitana di Messina , su Amministrazione Trasparente e sulla Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana per quanto di competenza;

**ATTESO** che agli operatori economici partecipanti dovrà essere inviata specifica lettera con l'indicazione della data in cui si svolgerà la gara;

**Viste** le LL.RR. 48/91 e 30/2000 che disciplinano l' O.R.E.L.;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001 che agli artt. 4 e 17 attribuisce ai Dirigenti la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa;

**Visto** il D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Visto** lo Statuto Provinciale;

**Visto** il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** il vigente Regolamento di contabilità;

**Visto** il regolamento sui controlli interni;

**VERIFICATA** l'insussistenza di conflitti di interesse prevista dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

#### **DETERMINA**

Per quanto in premessa,

**APPROVARE** i seguenti allegati che fanno parte integrante e sostanziale del presente atto:

**Bando di gara** per l'affidamento del Servizio di pulizia degli uffici dell'Ente mediante gara, esperita con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell' art. 95 del D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm.ii.;**Disciplinare di gara;Capitolato d'appalto;Modelli A e B;**

**INDIRE** la gara per l'affidamento del Servizio di pulizia per mesi cinque **alla data che sarà comunicata agli Operatori Economici che avranno fatto pervenire nei termini le relative offerte;**

**DARE ATTO** che il bando di gara sarà pubblicato all'Albo Pretorio on line, sul sito Istituzionale della Città Metropolitana di Messina, su Amministrazione Trasparente e ne verrà data comunicazione alla GURS, per quanto di competenza;

**DARE ATTO** che tutta la documentazione debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo della Città Metropolitana di Messina **entro le ore 12:00 del giorno 16 Maggio 2019;**

**DARE ATTO** che il fine, l'oggetto e le modalità di scelta del contraente si evincono dalla presente determinazione e che le prestazioni dovranno essere eseguite secondo le clausole del Disciplinare di gara;  
**STABILIRE** a favore dell'aggiudicatario quale base d'asta, per l'espletamento del suddetto Servizio di pulizia, la somma di € 89.240,00 esclusa IVA;

**PRENDERE ATTO** che è stata prenotata la somma di € 115.000,00 compresa IVA al cap. 1420;

**DARE ATTO** che la nomina dei membri delle Commissioni giudicatrici avverrà dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;

**COMUNICARE** agli operatori Economici, che avranno fatto pervenire nei termini le relative offerte, la data in cui si svolgerà la gara;

**STIPULARE** il contratto mediante atto pubblico amministrativo, dopo l'aggiudicazione del Servizio;

**ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è immediatamente esecutivo e non comporta impegno di spesa;

**DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. n. 33/2013;

**RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 così come recepito dall'OREL che il responsabile del procedimento è il Funzionario Responsabile P.O. Sig.ra Anna Saija Bisazza;

**TRASMETTERE** il presente provvedimento alla II Direzione Servizi Finanziari per il rilascio del parere contabile.

Il Responsabile del Procedimento e del Servizio

Anna Saija Bisazza

Sulla presente determinazione dirigenziale, ai sensi dell'art.5 del Regolamento sui controlli interni, approvato con deliberazione n. 26/CC del 21.03.2014, si esprime parere di regolarità tecnico amministrativa favorevole e si attesta che il provvedimento è obbligatorio e necessario al fine di evitare danni patrimoniali certi e gravi all'Ente.

Il Responsabile del Servizio

Anna Saija Bisazza